

**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE
"VAL LIONA"**



Via San Giovanni
Bosco, 436040
SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



(MODELLO A - scheda progetto con richiesta di Fondi- o d'Istituto - o con esperti esterni/risorse a pagamento)

1. Titolo del progetto o breve frase illustrativa

AMERICAN PENFRIENDS

2. Responsabili del progetto

CHIARA PASQUALOTTO

3. Destinatari

ALUNNI CLASSI 3A E 3B SEC. SOSSANO

4. Giustificazione del progetto (descrivere brevemente il bisogno a cui risponde il progetto)

Uso della lingua inglese in un contesto reale, uso di realia, confronto con alunni di un paese anglofono (conoscenza del sistema scolastico, tradizioni, cultura e lingua americana).

5. Obiettivi

Obiettivi educativi: motivare gli alunni, responsabilizzare, migliorare l'organizzazione personale.
Obiettivi didattici: migliorare l'abilità di scrittura, ampliare il lessico, conoscere la civiltà americana, la differenza tra l'inglese britannico e l'inglese americano, migliorare la competenza in lingua inglese.

6. Contenuti

Scambio di lettere, scritte in lingua inglese, tra alunni italiani e americani, trattando argomenti previsti dal Liv. A2 del Quadro di riferimento Europeo: myself, my family, my town, my daily routine, my school, festivals, the past, my future.

7. Tempi

Primo e secondo quadrimestre.

8. Metodologia/e utilizzate

Corrispondenza guidata attraverso l'uso di schede e argomenti predefiniti. Lezione frontale, brainstorming, apprendimento per scoperta.

9. Valutazione:

Sarà cura del referente di progetto compilare scheda di valutazione/rendicontazione finale (si veda il **MODULO C** -rendicontazione progetto)

10. SCHEDA ANALITICA FINANZIARIA:

RISORSE UMANE

a) Docenti coinvolti e loro attività

n.	Docente	Descrizione attività	Ore previste		Origine finanziamento Parte riservata alla segreteria
			Inseg.	non inseg.	
1	Chiara Pasqualotto	Gestione corrispondenza e correzione lettere.		4	
2					
3					

b) Personale ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI

n.	Nome	Descrizione attività	Ore previste	Origine finanziamento Parte riservata alla segreteria
1				
2				

c) Esperti (proposta da sottoporre alla valutazione della Segreteria)

N.B. L'attività dell'esperto, anche nel caso di prestazione d'opera gratuita, dovrà essere autorizzata dalla Segreteria

n.	Esperto Esterno	Descrizione attività	Ore previste	Parte riservata alla segreteria		
				Costo orario	Totale onnicomprensivo	Origine finanziamento
1		Gestione corrispondenza	0	0	0	0
2						

BENI E SERVIZI:

a. Servizi utilizzati (laboratori/piscine/biblioteche...)

n.	Descrizione	Parte riservata alla Segreteria	
		Costi eventuali	Origine Finanziamento
1			
2			

b. Acquisti

n.	Descrizione	Parte riservata alla Segreteria	
		Costi eventuali	Origine Finanziamento
1	Spese postali tre pacchi di lettere da inviare negli USA)		
2			

Data 21/10/2022

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Chiara Pasqualotto

